

## ДОГОВОР № 081/25Энт.

г. Назарово

« 13 » 06 2025г.

Общество с ограниченной ответственностью «Олимп» (ООО «Олимп»), имеющее лицензию на осуществление деятельности по оказанию услуг по дезинфекции, дезинсекции и дератизации № 24.49.31.003.Л.000031.12.24 25.12.2024, в лице генерального директора Мосийчука Владислава Игоревича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9» города Назарово Красноярского края. (МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Моисеенко Олега Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании п.14.1 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд МАОУ «Гимназия №9» г. Назарово, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать работы (услуги) по организации и проведению энтомологического обследования на территории МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово

| № п/п | Наименование услуг                           | Стоимость<br>1 обследования, руб. | Количество |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1.2   | Энтомологическое обследование<br>(разведка). | 3300,00                           | 1          |

1.3. Итого стоимость работ по настоящему договору: **3300,00 (Три тысячи триста рублей 00 копеек).**

НДС не облагается (применяется УСНО).

1.4. Срок оказания работ (услуг): **с 20 апреля по 31 мая 2025 года.**

1.5. Оказываемые работы (услуги), должны соответствовать требованиям государственных стандартов и действующего законодательства Российской Федерации.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Провести энтомологическое обследование территории МАОУ «Гимназии № 9» г. Назарово, в строгом соответствии с действующими инструкциями Министерства Здравоохранения РФ, санитарными правилами и нормами. Результаты обследования предоставить в акте энтомологического обследования территории.

2.2. Предоставлять Заказчику консультации по вопросам санитарно-профилактических мероприятий, повышающих эффективность профилактических мероприятий. О необходимости проведения этих мероприятий представитель Исполнителя по письменному обращению Заказчика составляет «Рекомендации Заказчику».

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан включить в договор все площади объекта, подлежащие энтомологическому обследованию и прилегающие территории. При расчете площади обработки Заказчик обязан учитывать требования санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3686-21, согласно п. 1653 энтомологическому обследованию в обязательном порядке подлежит прилегающая территория не менее 50 метров (по периметру).

3.2. Назначить ответственное лицо, которое обязано следить за санитарным состоянием объекта, присутствовать во время проведения обследования. Ответственное лицо за приемку работ:

Должность: Заместитель директора по АХЧ МАОУ «Гимназия №9» г. Назарово  
тел. +7(962) 071-75-62, либо иное лицо, полномочия которого подтверждаются печатью  
предприятия на акте выполненных работ.

3.3. Выполнять предписания Исполнителя по вопросам санитарно-технических мероприятий.

3.4. До начала оказания услуг по энтомологическому обследованию согласно п.1653 СанПин 3.3686-21, МУ 3.5.3011-12 Заказчик обязан обеспечить расчистку территории, подлежащей обработке, от валежника, лесной подстилки, прошлогодней листвы, мусора и т.п.

3.5. Заказчик обязан проводить дератизационные мероприятия, направленные на уменьшение численности прокормителей клещей (диких грызунов) с целью профилактики заноса зараженных клещей на обработанную зону. Дератизационные мероприятия должны проводиться на предварительно расчищенной территории, по периметру, шириной не менее 50 метров, осенью и весной.

3.6. Оградить от проникновения на обработанные участки домашних и диких животных, которые могут занести клещей.

#### **4. ПРИЕМКА РАБОТ. РАСЧЕТЫ СТОРОН**

4.1. После выполнения обследования Исполнителем оформляется и направляется Заказчику акт выполненных работ (услуг). Заказчик обязан в пятидневный срок подписать акт выполненных работ (услуг), либо заявить в письменном виде мотивированный отказ от подписания акта выполненных работ (услуг). В случае не подписания акта и не направления мотивированного отказа от его подписания с указанием причин не приемки работ (услуг) работы считаются принятыми Заказчиком бесспорно и подлежат оплате в полном объеме.

4.2. Акт выполненных работ (услуг) является документом, подтверждающим выполнение работ в полном объеме и надлежащего качества.

4.3. Оплату работ (услуг) по настоящему договору Заказчик производит не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ (услуг).

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Договор вступает в силу с момента заключения и действует до «31» декабря 2025 г., а в части взаимных расчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При заключении и выполнении договора стороны руководствуются инструкциями, методическими указаниями, СНИПами, СанПиНами о порядке и правилах проведения работы по энтомологическому обследованию, Федеральными законами РФ, Приказами МЗ РФ.

7.2. Заказчик не имеет права вносить свои поправки в методику и организацию работ,

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.4. Все приложения и дополнения к данному договору, являются его неотъемлемой частью, имеют полную юридическую силу, скрепляются печатями и подписями обеих сторон.

#### **8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

8.1. ООО «Олимп» не несет ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если их невыполнение является следствием непреодолимой силы (дождь и прочие природные явления, которые могут привести к отрицательному результату работы, при выполнении условий настоящего договора, землетрясения, действия государственных органов и т.п.) или других обстоятельств, находящихся вне контроля ООО «Олимп», возникших после заключения договора.

#### **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий договора;

- если по предложению заказчика увеличивается предусмотренный договором объем услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный договором объем оказываемых услуг не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон

допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному объему работы, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных объема услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора.

- при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения договора, и (или) объема услуги, предусмотренных договором.

9.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

## 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по договору, разрешаются путем переговоров.

10.2. Сторона, имеющая к другой стороне претензию (требование), обязана направить в течение 10 календарных дней другой стороне письменную претензию (требование) в письменном виде, с приложением обосновывающих претензию (требование) документов.

10.3. Сторона, которая получила претензию (требование), обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения претензии (требования).

10.4. В случае невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Красноярского края.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Олимп»  
662150 Россия Красноярский край г. Ачинск  
Мкр. 4 д.6 кв 47  
Тел. 8-9039868005, 8-9641096645  
Эл.почта: [Olimp.achinsk@yandex.ru](mailto:Olimp.achinsk@yandex.ru)  
ИНН: 2443052971  
КПП: 244301001  
ОГРН: 1222400016300  
Красноярское отд. № 8646 ПАО Сбербанк,  
г. Красноярск  
р/с 40702810331000037729  
БИК: 040407627  
кор/с 30101810800000000627

### ЗАКАЗЧИК

МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово  
662200, Красноярский край, г. Назарово, ул.  
Кузнечная, 6  
ИНН/КПП: 2456005961/245601001  
ОГРН: 1022401589880 ОКПО: 53022869  
Отделение Красноярск Банка России  
//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск  
КС: 03234643047260001900  
ЕКС: 40102810245370000011  
БИК 010407105  
Лицевой счет: 30196046490/ 31196046490  
Тел. 8(39155)7-00-96, 8(962)071-75-62  
E-mail: [scool9@mail.ru](mailto:scool9@mail.ru)

## 12. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ООО «Олимп»



В.И. Мосийчук

Директор МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово



О.В. Моисеенко