

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Гимназия №9» г. Назарово
О.В. Моисеенко
Приказ №03-01-229а от
01.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах и условиях приема обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Гимназия № 9» города Назарово Красноярского края

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в общеобразовательную организацию (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка.
- Конституцией РФ.
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-

ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 8 октября 2021г. №707

- Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.

№ 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 сентября 2020г. № 458 (с изменениями от 08.10.2021г.)

- Региональными и муниципальными правовыми актами.

- Постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Уставом Красноярского края ст.103;
- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 ст.11, п.3 «Об образовании в Красноярском крае»;
- Уставом МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово

II. Общие требования к приему обучающихся

2.1. Правила приема граждан в образовательную организацию разработано самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием обучающихся:

2.3.1. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3.2. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены частью 5 статьи 67 ФЗ-273.

2.3.3. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательной организации по образовательной программе основного общего или среднего общего образования, интегрированной с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.3.4. В образовательную организацию принимаются дети, проживающие на территории ее микрорайона, закрепленного за организацией на основании муниципального распоряжения администрации города

2.3.5. Для «закрепленных лиц», не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается зарегистрированное место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.3.6. При раздельном проживании родителей место жительства «закрепленных лиц» устанавливается соглашением родителей. При отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г.

№76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (по месту жительства семей детей военнослужащих);

- часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции» (дети сотрудников органов внутренних дел);

- часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3.9. «Закрепленным лицам», а также лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Регистрация по месту жительства «закрепленных лиц», не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2.5. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в образовательную организацию наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. При приеме образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, определенными частью 2 статьи 55 ФЗ-273. С этой целью копии указанных документов, и документов, регламентирующих организацию образовательных отношений,

образовательная организация размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося или поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме (*приложение 1*) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

При осуществлении проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

справка с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя

(ей)ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий при посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО предъявляют оригиналы документов, указанных в данном пункте.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка). И документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или поступающий имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, родной язык из числа языков народов РФ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, а также второго иностранного языка (из предложенного перечня образовательной организаций, при наличии) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей или поступающего.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Для осуществления медицинского обслуживания в МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово родители (законные представители) детей имеют право, по своему усмотрению, представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) или поступающим родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица

ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение в ОО, о перечне представленных документов.

2.14. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.8 данного *Положения*.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово, заводится личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение, все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

2.16. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в образовательную организацию допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком исключительно в присутствии родителей ребенка (его законных представителей).

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

III. Порядок приема будущих первоклассников

3.1. Прием заявлений в первый класс следующего учебного года для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.1.1. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс (при наличии свободных мест) начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, но закрепленных в пункте 2.3.5. данного *Положения*, прием заявлений в первый класс (при наличии свободных мест) начинается не ранее 6 июля текущего года.

3.4. В первый класс принимаются дети в возрасте не менее 6,5 лет, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.5. В исключительных случаях допускается прием детей для обучения в образовательную организацию в более раннем возрасте или более

позднем возрасте при условии согласования с Управлением образования администрации г. Назарово (как представителя учредителя ОО).

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления размещает на информационном стенде о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципалитета, на официальном сайте организации, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

3.7. Прием детей в первый класс проводится на основании заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в первые классы при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.8. Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов.

IV. Порядок приема на средний уровень получения образования Порядок приема обучающихся в 10-й класс профильного обучения

образовательной организации осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением Правительства Красноярского края от 15.07.2014 г. «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

4.1. Зачисление в классы углубленного или профильного обучения согласно федеральному закону № 273 «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.2. При поступлении в классы с углубленным или профильным обучением, обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательной организации.

4.3. Зачисление обучающихся в классы углубленного или профильного обучения осуществляется по окончании государственной итоговой аттестации на основании аттестата об основном общем образовании.

4.4. При прохождении государственной итоговой аттестации по окончанию основного уровня обучения, обучающимся МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово, которые планируют продолжить обучение в своей образовательной организации, рекомендуется выбирать учебные предметы по выбору при прохождении государственной итоговой аттестации с предполагаемым профилем обучения.

4.5. В МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово прием в 10 класс может осуществляться на основе индивидуального отбора, который осуществляется в случае возникновения ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения) в этом случае проводится индивидуальный отбор (конкурсный отбор) в 10 класс.

4.6. Для организации индивидуального отбора в образовательной организации создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее –комиссия) из числа руководителя, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего обучение на старшей ступени, педагогических работников, осуществляющих обучение по профильным предметам, представителя Управляющего Совета. Комиссия утверждается Приказом по образовательной организации.

4.7. Образовательная организация, через школьный сайт информирует обучающихся и их родителей о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора за 10 (десять) календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.8. Для участия в индивидуальном отборе родители обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации в сроки приема заявлений, установленные организацией. Заявление с прилагаемыми документами представляются на бумажном носителе.

4.9. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы (помимо указанных в п. 2.11 данного *Положения*): документы, подтверждающие достижения в учебной, исследовательской деятельности, творчестве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два года обучения.

4.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании оценки представленных заявителями исходя из следующих критериев:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Максимальное общее количество баллов
Оценки аттестата			
1	Оценка «5» по учебным предметам, Выбранными для обучения по профильном уровне.	5 за каждый предмет	10
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранными дляобучения по профильном уровне.	4 за каждый предмет	8
3	Средний балл аттестата (исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых оценок округленных до сотых)		5

4	Оценка «5» по основному Государственному экзамену по предмету, соответствующему профилю	5 за каждый предмет	10
5	Оценка «4» по основному Государственному экзамену по предмету, соответствующему профилю	4 за каждый предмет	8
Достижения в учебной, исследовательской деятельности, творчестве, спорте			
1	Достижения муниципального уровня	2 балл за каждое достижение	4
2	Достижения регионального уровня	3 балла за каждое достижение	6
3	Достижения всероссийского уровня	4 балла за каждое достижение	8
4	Достижения международного уровня	5 баллов за каждое достижение	10

По сумме баллов комиссия формирует рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

4.11. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются следующие категории обучающихся: - победители и призеры муниципального, регионального и заключительного регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

4.12. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет решение протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

V. Порядок приема детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

5.1. При приеме на обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов родители/ законные представители предоставляют: письменное заявление родителей на имя директора школы, медицинское заключение лечебного учреждения (под медицинским заключением лечебного учреждения понимается: заключение ВК и, при наличии, индивидуальная программа реабилитации)

5.2. Несовершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Совершеннолетние дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

VI. Порядок приема на обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования

6.1. Учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, в контингент учащихся не зачисляются до прохождения ими промежуточной аттестации.

6.2. Заявление на зачисление в образовательную организацию с целью прохождения промежуточной аттестации должно быть подано не позднее, чем за два месяца до прохождения государственной итоговой аттестации (для учащихся 9-х и 11-х классов) или до окончания учебного года (для остальных учащихся).

6.3. Совершеннолетний учащийся/родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют пакет документов, определенными п. 2.11 данного *Положения*.

Утверждено и.о.директора Н. А. Блинова (Приказ № 03-01-212 от 28.02.2022г.)
Согласовано на педагогическом совете (протокол №4 от 24.02.2022г.)

Зачислить в _____ класс
с «_____» _____ 20____ г.
Директор МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово
_____ О.В. Моисеенко

Директору МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово
Моисеенко О.В..

ФИО

Адрес фактический

Адрес по прописке

Тел. (домашний, сотовый)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс

(Ф.И.О. поступающего)

Дата рождения _____ место рождения _____

Адрес места жительства и(или) места пребывания
поступающего _____

Выбор языка образования:
_____ *русский* _____

Изучаемый родной язык:
_____ *русский* _____

Изучаемый второй иностранный язык (при наличии):

Даю согласие для внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО («Краевая информационная автоматизированная система управления образования»), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения.

(подпись)

С Уставом гимназии, лицензией, свидетельством об аккредитации, общеобразовательными программами, локальными актами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

(дата)

НЕ ВОЗРАЖАЮ ДАТЬ СВЕДЕНИЯ О СЕБЕ И ЧЛЕНАХ СВОЕЙ СЕМЬИ

Сведения о родителях:

МАТЬ		ОТЕЦ	
ФИО		ФИО	
Адрес места жительства/пребывания		Адрес места жительства/пребывания	
Количество детей в семье _____ количество детей несовершеннолетних _____			
Семейный доход(выше прожиточного минимума, прожиточный минимум, ниже прожиточного минимума) подчеркнуть			

Дополнительные данные:

- Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на поступление школу
- Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения (при наличии заключения ПМПК и/или ИПРА)
- Согласие на обучение ребенка/поступающего по АОП: _____ (подпись) _____ (дата)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале регистраций заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово № _____ от «_____» _____ 20____ г.

**Согласия родителя
(законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка

Проживающий _____ по
адресу _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ г.

Как законный представитель на основании: **свидетельство о рождении**

№ _____ от _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю **свое согласие на обработку** в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 9» города Назарово Красноярского края (далее МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово), расположенное по адресу: Красноярский край, г. Назарово, ул. Кузнечная, 6, **своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего** (в случае заполнения согласия родителем):

_____ Ф.И.О. _____ дата рождения

к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес регистрации, адрес проживания, номер основного документ удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа удостоверяющего личность и выдавшего органе, данные медицинской карты, данные об обучении, данные о составе семьи, адрес проживания, телефон, E-mail, должность и место работы, дату поступления в образовательную организацию, дата и причина отчисления из образовательной организации.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного или своих данных (в случае заполнения заявления поступающим) в целях (нужное подчеркнуть):

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики;
- размещение на сайте организации фотографий, отображающих проведение мероприятия воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных поступающего, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передач; третьим лицам - Управлению образования администрации г. Назарово, МКУ «Централизованная бухгалтерия» управления образования администрации г. Назарово, Управлению социальной защиты населения администрации г. Назарово, медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции прокуратуры), обезличивание, блокирование, а так же осуществление любых иных действий с персональными данными поступающего или законного представителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует с момента подписания и в течение всего времени договора между МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово и поступающим или родителями (законными представителями) поступающего МАОУ «Гимназия № 9» г. Назарово.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах поступающего.

Дата _____ Подпись _____ / _____