

Номер документа	Дата составления
03-01-402	31.08.2022

Приказ

«О режиме работы МАОУ «Гимназия № 9»,  
организации учебно-воспитательного  
процесса в школе на 2022/2023 учебный год»

С целью системной организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации, осуществления эффективного управления, создания комфортных и безопасных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы на основании соответствующих статей Закона РФ «Об Образовании», Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, учебного плана образовательной организации, решений Наблюдательного Совета школы, по согласованию с профсоюзным комитетом приказываю:

1. Установить продолжительность учебного года:

- для обучающихся 1-х классов при 5- дневной рабочей неделе – 33 недели (01.09.2022 – 23.05.2023)
- для обучающихся 2 – 4 классов при 6-дневной рабочей неделе – 34 недели (01.09.2021 – 25.05.2023)
- для обучающихся 7а, 8а,б,в классы при 5- дневной рабочей неделе 34 недели (01.09.2022 – 25.05.2023)
- для обучающихся 5-11 –х классов при 6-дневной рабочей неделе 34 недели (01.09.2022 – 25.05.2023)

2. Установить следующие сроки каникул:

- осенние каникулы 30.10.2022 - 06.11.2022 (выход на занятия 07.11.2022);
- зимние каникулы 31.12.2022 - 08.01.2023 (выход на занятия 09.01.2023);
- весенние каникулы 19.03.2023 - 26.03.2023 (выход на занятия 27.03.2023).

3. Утвердить расписание звонков:

1 смена		2 смена	
1 урок	08.00 – 08.40	1 урок	14.00 – 14.40
2 урок	08.50 – 09.30	2 урок	14.55 – 15.35
3 урок	9.50 – 10.30	3 урок	15.45 – 16.25
4 урок	10.45 – 11.25	4 урок	17.35 – 17.15
5 урок	11.35 – 12.15	5 урок	17.20 – 18.00
6 урок	12.25 – 13.05	6 урок	18.05 – 18.45
7 урок	13.10 – 13.50		
8 урок	14.00.- 14.40		

Режим работы 1 классы (сентябрь - декабрь):

1 смена	
1 урок	08.00 – 08.35
2 урок	08.45 – 09.20 (завтрак)
3 урок	09.50 – 10.25
4 урок	10.50 – 11.30
5 урок	11.40 – 12.15

4. Утвердить:

учебный план МАОУ «Гимназия № 9» на 2022/2023 уч.г., комплектование классов, график проведения контрольных работ, расписание уроков, элективных курсов и факультативных занятий, занятий индивидуальных и групповых, обучение на дому, обучение по адаптированным программам консультаций со слабоуспевающими учащимися и участниками предметных олимпиад.

5. Распределить учебные классы по сменам занятий следующим образом:

1 смена – 1А, 1Б, 1В, 2Б, 4А, 4Б, 4В, 5А, 5Б, 5В, 6В, 6Г, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8В, 8Г, 9А, 9Б, 9В, 10А, 10Б, 11А, 11Б.

2 смена – 2А, 2В, 2Г, 3А, 3Б, 3В, 6А, 6Б, 7А, 7Г

6. Для обеспечения реализации образовательных программ в штатном режиме соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)

1. Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией ( отв. Дежурный администратор)

2. Вход в школу осуществлять отдельно обучающиеся младшего блока (вход с восточной стороны), старшего блока (центральный вход) с 7.30 до 8.00- I смена; II смена -13.30-14.00.

3. Для питания детей в школьной столовой осуществлять согласно рекомендуемого графика:

I смена : 9.15-9.30 1 классы

9.35-9.50 – 4 классы, 2Б

10.30 -10.50 – 5 классы, 6В, 6Г, 7Б, 7В, 8 классы, 10-11 классы.

II смена: 14.50 2А, 2В, 2Г, 3 классы

15.40 -16.00 - 6А, 6Б, 7А, 7Г классы

Ответственность за организации питания детей в столовой классные руководители.

7. Учебные занятия в 2022/2023 учебном году организовывать в формате кабинетной системе.

8. Утвердить 6-и дневную рабочую неделю коллективу школы, продолжительностью рабочей недели для:

учителя, в зависимости от учебной нагрузки;

воспитателя ГПД – 30 астрономических часов;

педагога-психолога – 36 астрономических часов (на одну ставку):

зав. библиотекой – 36 астрономических часов:

педагога-организатора – 36 астрономических часов:

лаборантов, техслужащих – 40 астрономических часов.

секретаря, инспектора ОК – 40 астрономических часов (с 8.00 до 17.00 с перерывом на обед 1 час)

заместители директора – 36 астрономических часов.

Начало рабочего дня для учителя – за 20 минут до начала урока по утвержденному расписанию и завершается не менее, чем через 20 минут после окончания уроков.

Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

9. Утвердить график дежурства администрации:

Понедельник –Фонарикова Н.В.

Вторник – Кочергина Т.В.

Среда – Моисеенко О.С.

Четверг – Блинова Н.А.

Пятница – Моисеенко О.В.

Суббота – согласно графика дежурств.

10. При выполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими документами; особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, безусловному включению всех обучающихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей, посещаемости учащимися обязательных учебных занятий, контролю за соблюдением СП.

11. Заместителю директора по воспитательной работе Фонариковой Н.В.:

- До 17.09.2022г. совместно с классными руководителями спланировать воспитательную работу с учащимися и их родителями, в целом по школе и всем классам;
- До 01.09.2022г. составить график дежурств по школе, согласовать его с профсоюзным комитетом школы и предоставить на утверждение;
- До 17.09.2022г. сформировать единое расписание внеурочных занятий учащихся (секции, клубы, студии и т.п.), уделив особое внимание занятости детей, состоящих на учете, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- Спланировать работу педагогов и организаторов, социального педагога, органов ученического самоуправления, родительской общественности.

12. Заместителя директора по УВР Кочергину Т.В. назначить ответственной за методическую работу школы,

13. Запрещается без согласования с директором или его заместителями работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций, и т.п. деятельность посторонних лиц.

14. Запрещаются занятия репетиторством в школе.

15. Утвердить следующую циклограмму работы школы на учебный год:

- Понедельник – построение для поднятия флага РФ и проведения цикла классных часов «Разговор о важном» обучающихся МАОУ «Гимназия № 9» - 8.00, аппаратные совещания – 11.30 ч.
- Вторник – самоподготовка
- Среда – методический день администрации, библиотекарей, руководителя ОБЖ.
- Четверг – педагогические Советы, совещания, методический совет, родительские собрания.
- Пятница – построение для выноса флага РФ МАОУ «Гимназия № 9» - 8.00, общешкольные воспитательные мероприятия, заседания органов школьного самоуправления, управленческие семинары – совещания.

16. Социального педагога Ильину М. В. Назначить общественным инспектором по охране прав детства и социальной защите детей. Контролировать посещаемость обучающихся, на основании положения об учете посещаемости обучающихся учебных занятий, особое

внимание детям стоящих на различных видах учета. Выстроить работу со службами профилактики.

17. Закрепить за классными руководителями и класса на 2022/2023 учебный год следующие кабинеты:

I смена

№п/п	класс	классный руководитель	кабинет
1.	1А	Смолина Наталья Владимировна	2-16
2.	1Б	Величенко Ольга Александровна	2-18
3.	1В	Дудкина Инесса Юрьевна	2-17
4.	2Б	Горн Елена Ивановна	2-16
5.	4А	Дивнич Тамара Ивановна	2-13
6.	4Б	Старыгина Елена Викторовна	2-20
7.	4В	Вяжева Елена Николаевна	2-15
8.	4Г	Долозова Галина Валерьевна	2-19
9.	4Д	Симон Мария Валерьевна	2-14
10.	5А	Моисеенко Оксана Сергеевна	3-18
11.	5Б	Основина Татьяна Леонидовна	2-6
12.	5В	Ляхова Наталья Алексеевна	1-1
13.	6В	Кочергина Татьяна Викторовна	2-8
14.	6Г	Трушкина Ольга Николаевна	2-7
15.	7Б	Александрова Лидия Казисовна	2-1
16.	7В	Конова Татьяна Александровна	2-3
17.	8А	Кора Светлана Владимировна	3-1
18.	8Б	Арефьева Светлана Викторовна	3-3
19.	8В	Киселева Валентина Ивановна	3-2
20.	8Г	Блинова Наталья Александровна	2-2
21.	9А	Ильина Марина Владимировна	3-9
22.	9Б	Тухта Ольга Сергеевна	3-15
23.	9В	Абольянина Светлана Раимбековна	3-7
24.	10А	Ищенко Екатерина Анатольевна	3-4
25.	10Б	Соболева Виктория Анатольевна	2-9
26.	11А	Сабирова Инна Ильдаровна	3-8
27.	11Б	Новикова Татьяна Николаевна	2-4

II смена

№ п/п	класс	классный руководитель	кабинет
1.	2А	Ширяева Екатерина Александровна	2-13
2.	2В	Герасимова Кристина Викторовна	2-15
3.	2Г	Лебедева Алёна Олеговна	2-20
4.	3А	Борщева Анастасия Андреевна	3-16
5.	3Б	Рыженкова Татьяна Петровна	2-18
6.	3В	Чумакова Ольга Петровна	2-17
7.	3Г	Прокопьева Валерия Евгеньевна	2-16
8.	6А	Коваленко Елена Валентиновна	3-3
9.	6Б	Гайнуллина Надежда Викторовна	2-3
10.	7А	Снегирева Анна Владимировна	2-7
11.	7Г	Ищенко Екатерина Анатольевна	3-4

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
директор школы  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

О.В. Моисеенко  
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Смолина Н.В. \_\_\_\_\_  
Величенко О.А. \_\_\_\_\_  
Дудкина И.Ю. \_\_\_\_\_  
Горн Е.И. \_\_\_\_\_  
Дивнич Т.И. \_\_\_\_\_  
Старыгина Е.В. \_\_\_\_\_  
Вяжева Е.И. \_\_\_\_\_  
Долозова Г.В. \_\_\_\_\_  
Симон М.В. \_\_\_\_\_  
Моисеенко О.С. \_\_\_\_\_  
Основина Т.Л. \_\_\_\_\_  
Ляхова Н.А. \_\_\_\_\_  
Кочергина Т.В. \_\_\_\_\_  
Трушкина О.И. \_\_\_\_\_  
Александрова Л.К. \_\_\_\_\_  
Конова Т.А. \_\_\_\_\_  
Арефьева С.В. \_\_\_\_\_  
Киселева В.И. \_\_\_\_\_  
Блинова Н.А. \_\_\_\_\_  
Ильина М.В. \_\_\_\_\_  
Тухта О.С. \_\_\_\_\_  
Абольянина С.Р. \_\_\_\_\_  
Ищенко Е.А. \_\_\_\_\_  
Соболева В.А. \_\_\_\_\_  
Сабирова И.И. \_\_\_\_\_  
Новикова Т.Н. \_\_\_\_\_  
Ширяева Е.А. \_\_\_\_\_  
Герасимова К.В. \_\_\_\_\_  
Лебедева А.О. \_\_\_\_\_  
Борщева А.А. \_\_\_\_\_  
Рыженкова Т.П. \_\_\_\_\_  
Чумакова О.П. \_\_\_\_\_  
Прокопьева В.Е. \_\_\_\_\_  
Коваленко Е.В. \_\_\_\_\_  
Гайнуллина Н.В. \_\_\_\_\_  
Снегирева А.В. \_\_\_\_\_  
Ищенко Е.А. \_\_\_\_\_