

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации МБОУ «СОШ №9» г. Назарово (далее - Организация), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации».
 - «Типовым положением об образовательном учреждении».
 - Приказом №1015 Минобрнауки России от 30.08.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394.
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1400.
 - Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации № ВБ – 334/04 от 19.02.2020.Положение принимается педагогическим советом Организации и утверждается руководителем Организации.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Организации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных локальными правовыми актами (приказов, положений, инструкций, правил), принятых в образовательной организации.
- 1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам

учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотношение фактического уровня знаний с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Под промежуточной аттестацией понимается оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год/курс, определяемая данным положением.

1.7. Текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок. Практические контрольные работы:

к ним относятся проведение наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов), изготовление макетов (действующих моделей и т.д.), выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, если это определено процедурой проведения промежуточной аттестации.

1.9. При проведении промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся применяется:

балльная система оценивания в виде оценки: минимальный балл – оценка «два», максимальный балл – оценка «пять» по предметам, включенным в инвариантную часть учебного плана;

бинарная система оценивания в виде: «зачтено» - «не зачтено».

Безотметочное оценивание в 1 классах.

Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются школьным методическим объединением по данному предмету и утверждаются методическим советом Организации.

1.10. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с п. 6 ст. 58 ФЗ 273. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.11. Учащиеся, обучающиеся по адаптированным общеобразовательным программам (далее – АООП) и адаптированным образовательным программам (далее - АОП), имеют право на прохождение текущей и промежуточной аттестации освоения АООП/АОП в иных формах.

1.11.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, обучающихся по АОП (ЗПР) включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно читается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи:

✓ стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

✓ увеличение времени на выполнение заданий;

✓ возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

✓ недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

1.11.2. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ, обучающихся по АООП/ АОП (иных нозологий, отличных от ЗПР) включают:

– особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;

– привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для учащихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

– адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ:

– упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

– упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

– в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно читается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптивное инструктирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

– являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

1.12. При оценке образовательных достижений учащихся необходимо принимать во внимание их индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы.

1.13. К учащимся с нарушением эмоционально-волевой сферы рекомендуется применять дополнительные стимулирующие приемы (давать задания поэтапно, поощрять и одобрять учащихся в ходе выполнения работы и т.п.). В случае стремления ученика преодолеть отставание, как исключение, можно оценивать отдельные работы более высоким баллом.

1.14. Учащимся с низким уровнем интеллектуального развития предлагается более легкий вариант заданий. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не следует снижать оценку за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей.

1.15. Учащиеся, обучавшиеся на дому, проходят процедуру промежуточной аттестации и текущего контроля, определенной данным Положением.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентаций.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведения учащимся самооценки, оценки работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств: моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей, в том числе причинно-следственных, и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Порядок, формы, и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся в течение курса изучения предмета/ дисциплины определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в рабочих программах по учебному предмету учителя.

2.5. Руководители методических объединений, заместитель руководителя Организации по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю руководителя Организации по УВР на каждую четверть (полугодие) и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

- 2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.8. По курсу ОРКСЭ проводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика.
- 2.9. При изучении факультативных, элективных курсов и иных курсов, зафиксированных в «Части, формируемой участниками образовательных отношений», «Плане внеурочной деятельности» применяется бинарная система оценивания в конце изучения курса. По итогам освоения курса в журнале ставится «зачет» (зач.), в случае прохождения процедуры промежуточной аттестации.
- 2.10. Фиксация результатов текущего контроля:
- 2.10.1 успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Организации подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе (определенной в п.1.9. данного Положения), кроме курсов, перечисленных в п.2.8. и п.2.9.
- 2.10.2 оценка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 2.10.3 при выставлении оценки за четверть/полугодие с применением балльной системы оценивания у учащегося должно быть не менее 3-х оценок.
- 2.10.4 при выставлении годовой оценки с применением балльной системы оценивания учитывается средний арифметический балл по итогам всех четвертей/полугодий. В спорных случаях возможен учет оценки за итоговую (годовую) контрольную работу.
- 2.10.5 в случае неаттестации учащегося по уважительной причине за одну из четвертей учитель выставляет годовую оценку в «пользу» ребенка, то есть допускается увеличение среднеарифметического показателя (определенного пунктом 2.9.4 данным Положением) на 1 балл.
- 2.10.6 текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот учебный план на основании данного Положения.
- 2.10.7 текущий контроль освоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана учащимися по заочной форме обучения может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результат зачета заносится в журнал.
Итоговые оценки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и промежуточной аттестации по предмету.
- 2.10.8 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ:
- 2.10.8.1. выставляемые отметки обучающимся с ОВЗ не могут быть приравнены к отметкам обучающихся, не имеющих таких ограничений, в виду значительной неоднородности состава учащихся по степени ограничений возможностей здоровья в одном классе.
- 2.10.8.2. оценка также играет роль стимулирующего фактора, поэтому допустимо работу некоторых учеников оценивать более высоким баллом.
- 2.10.8.3. Текущий контроль успеваемости учащихся с ОВЗ проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных АООП/АОП;
 - проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;
- 2.10.8.4. текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

- 2.10.8.5 порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом АООП/АОП.
- 2.10.8.6 последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с АООП/АОП и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.10.8.7 Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 2.10.9 обучающиеся, пропустившие занятия по уважительным причинам 75% учебногочасов и более, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Однако, в случае нахождения учащегося на санаторно-курортном лечении с продолжением обучения в период пребывания в оздоровительном учреждении, при предоставлении официально подтвержденных документов с оценками, обучающийся аттестуется по предметам, имеющим достаточное количество оценок для аттестации по итогам четверти/полугодия.
- 2.10.10 обучающиеся, пропустившие занятия по неуважительным причинам 75% учебного времени и более, аттестуются на основании решения Педагогического совета.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся Организации проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного периода в изучении предмета.
- 3.1.1. оценивание достижения обучающимся с ОВЗ планируемых результатов возможно при завершении каждого уровня образования, поскольку у учащегося с ОВЗ может быть индивидуальный темп освоения содержания образования и стандартизация планируемых результатов образования в более короткие промежутки времени объективно невозможна.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.3 Промежуточная аттестация проводится в 1-11-х классах по учебным предметам в форме определенной данным положением. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов в соответствии со ст. 58 ФЗ 273.
- 3.3.1 К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната на основании письменного заявления родителей.
- 3.3.2 По заявлению совершеннолетних учащихся/родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 3.3.3 Промежуточная аттестация учащихся, получающих общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната проводится в соответствии с

настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

3.3.4 Учащиеся, желающие получить аттестат об основном общем образовании и (или) о среднем общем образовании, обязаны пройти государственную итоговую аттестацию, к которой допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности за каждый год обучения (п.9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. № 1394 и п. 9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. № 1400), поэтому прохождение промежуточной аттестации в 9-м, 10-м и 11-м классах обязательно.

3.4. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на один стандартный урок. В соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся руководителем ШМО, членами соответствующих ШМО, назначаемых руководителем ШМО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

Кодификатор умений, подлежащих проверке в период промежуточной аттестации, составляется до 1 сентября текущего учебного года, утверждается руководителем ШМО по предмету, подлежит опубликованию на официальном сайте образовательного Организации. Содержание тестов, других письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно быть не менее двух. Материалы сдаются на хранение директору ОУ или его заместителю по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения ШМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.7. Для учащихся 9 и 11 классов промежуточная аттестация может быть засчитана по результатам годовой отметки по предметам. В остальных случаях формы промежуточной аттестации определяются решением ШМО по предметам до начала учебного года.

3.8. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, в том числе на дому, проходят промежуточной аттестации в форме и порядке определенным данным Положением:

3.8.1. по предметам, вошедшим в индивидуальный учебный план, форма и порядок прохождения аттестации определяется индивидуальным учебным планом обучающегося в соответствии с п. 1 ст. 58 ФЗ 273;

- 3.8.2. по предметам, не вошедшим в индивидуальный учебный план, учащийся проходит промежуточную аттестацию в соответствии с учебным планом образовательного Организации, определенного образовательной программой школы, и Положением об организации индивидуального обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов на дому.
- 3.9. Обучающийся, пропустивший процедуру промежуточной аттестации по уважительным причинам имеет право сдать пропущенный материал учителю заранее оговоренное время в соответствии с п. 8 ст. 58 ФЗ 273. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 4 дня до оговоренной даты. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал с последующей фиксацией в личном деле.
- 3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с пп. 5, 7 ст. 58 ФЗ 273.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

- 4.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется в соответствии с пп. 8, 9 ст. 58 ФЗ 273.:
- 4.1.1. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно в соответствии с пп. 8 ст. 58 ФЗ 273.
- 4.1.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) в соответствии с пп. 9 ст. 58 ФЗ 273.:
- оставляются на повторное обучение;
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.2. Учащиеся, получающие начальное общее, основное общее, среднее общее образование в форме семейного образования, самообразования, экстерната, не прошедшие промежуточную аттестацию и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, без согласия родителей переводятся на обучение в образовательную организацию в соответствии с п. 10 ст. 58 ФЗ 273.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений при текущем контроле и промежуточной аттестации.

- 5.1. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 5.3. Учитель в ходе контроля и аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработкематериалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацииобучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном ипрактическом плане, без разрешения руководителя Организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректноеотношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей)через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания,индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточнойаттестации их ребенка.

В случае неудовлетворительного результата по итогам промежуточной аттестации классный руководитель обязан письменно уведомить родителей/законных представителей об итогах.

5.5. Обучающийся имеет право:

5.5.1 проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке,установленном Организацией;

5.5.2 пропустить текущую и промежуточную аттестацию по следующим причинам (которые будут признаны уважительными):

- заболевание в период проведения промежуточной аттестации (обязательное наличие справки из медицинского учреждения);
- пребывание в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- нахождение в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- отъезд на различного рода мероприятия регионального, федерального и международного значения на основании приказа директора Организации.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением и, в случае появления академической задолженности, ликвидировать ее в соответствии с п.3 ст. 58 ФЗ 273.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточнойаттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериямиоценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организациямпроцедуры аттестации в двухдневный срок после оглашения результатов.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведениятекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточнойаттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с п. 4 ст. 58 ФЗ 273.

5.10. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости ипромежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамкахсвоей компетенции.

- 5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия в соответствии с п. 6 ст. 58 ФЗ 273.
- 5.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации образовательной организации по итогам промежуточной аттестации учащихся.

- 6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Результаты промежуточной аттестации учитываются при выставлении годовой (2-8, 10 классы) и итоговой (9, 11 класс) отметок.
- 6.2. При выставлении годовой отметки с применением балльной системы оценивания во 2-8, 10 классах учитывается средний арифметический балл по итогам всех четвертей/полугодий и отметки за промежуточную аттестацию в соответствии с правилами математического округления.
- 6.3. Итоговая отметка по предметам (кроме учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Истории России» и «Всеобщая история») в аттестат обучающихся 9 классов выставляется как средняя арифметическая (в пользу ученика) по итогам всех четвертей, отметки за промежуточную аттестацию и экзаменационную отметку (при наличии) в соответствии с правилами математического округления:
- 6.3.1 Итоговая отметка по учебным курсам «Алгебра» и «Геометрия» в аттестат выставляется как средняя арифметическая годовой отметки по «Алгебре» и «Геометрии» за 9 класс (выставленной в соответствии с п. 6.3. данного Положения) и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Математика». Учебные курсы «Алгебра» и «Геометрия» в итоговой отметке отражаются как единый учебный предмет «Математика».
- 6.3.2. Итоговая отметка по учебным курсам «История России» и «Всеобщая история» в аттестат выставляется как средняя арифметическая годовой отметки по «Истории России» и «Всеобщей истории» за 9 класс (выставленной в соответствии с п. 6.3. данного Положения) и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «История». Учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» в итоговой отметке отражаются как единый учебный предмет «История России. Всеобщая история».
- 6.4. Итоговая отметка в аттестат обучающихся 11 классов выставляется как средняя арифметическая (в пользу ученика) за I, II полугодия, оценку за промежуточную аттестацию за курсы 10-11 классов.
- 6.5. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося в течение 1 года.
- 6.6. Письменные работы и матрицы с поэлементным анализом работ обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты в ходе промежуточной аттестации,

хранятся в личных делах обучающихся общеобразовательной организации в течение одного года.

7. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

- 7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании педагогического или методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения путем опубликования на официальном сайте образовательной организации;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую информационно-консультативную помощь обучающимся и их родителей/законных представителей при подготовке к промежуточной аттестации.
- 7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений.

Утверждено директором школы О.В.Моисеенко (Приказ № 03-01-210 от 04.03.2020г.)

Согласовано на педагогическом совете (протокол №3 от 04.03.2020г.)